

03 - Controle de Estoque

O controle de estoque é uma prática essencial para a gestão eficiente dos inventários de uma empresa. Ele envolve o monitoramento, a administração e a supervisão dos bens que estão armazenados, assegurando que a quantidade certa de produtos esteja disponível no momento certo.

- Gestão do Controle de Estoque
- Sistema de Contagem de Estoque
- Efetuando a contagem de estoque
- Lista de desvio na contagem de estoque
- Gerando lançamento de ajuste de estoque

Gestão do Controle de Estoque

A gestão do controle de estoque é uma prática essencial para garantir que uma empresa mantenha a quantidade ideal de produtos, evitando tanto excessos quanto faltas. Uma gestão eficiente do estoque ajuda a reduzir custos, melhorar o atendimento ao cliente e aumentar a eficiência operacional.

Principais Componentes da Gestão de Estoque:

1. Registro de Entrada e Saída:

- **Entrada:** Registra a quantidade, data e origem das mercadorias que entram no estoque.
- **Saída:** Registra a quantidade, data e destino das mercadorias que saem do estoque.

2. Níveis de Estoque:

- **Estoque Mínimo:** A quantidade mínima de produtos que deve ser mantida para evitar rupturas.
- **Estoque Máximo:** A quantidade máxima de produtos que pode ser mantida sem incorrer em custos excessivos.
- **Ponto de Reposição:** O nível de estoque que aciona a necessidade de reabastecimento.

3. Métodos de Controle de Estoque:

- **FIFO (First In, First Out):** Os primeiros produtos a entrar são os primeiros a sair. Ideal para produtos perecíveis.
- **LIFO (Last In, First Out):** Os últimos produtos a entrar são os primeiros a sair. Utilizado em contextos específicos onde os produtos não são perecíveis.
- **PEPS (Primeiro que Entra, Primeiro que Sai):** Equivalente ao FIFO, focado em manter os itens mais antigos saindo primeiro.

4. Classificação de Produtos:

- **ABC:** Classifica os produtos com base em sua importância relativa. Itens A são de alta importância, B de importância moderada e C de baixa importância.

5. Tecnologia e Ferramentas:

- **Software de Gestão de Estoque:** Sistemas informatizados que auxiliam no monitoramento, registro e análise do estoque.
- **Codificação e Etiquetagem:** Uso de códigos de barras, QR codes e etiquetas RFID para rastreamento eficiente dos produtos.

6. Inventário Físico:

- **Contagem Periódica:** Realização de inventários físicos periódicos para verificar a precisão dos registros de estoque.
- **Contagem Cíclica:** Contagens frequentes de pequenas partes do estoque em intervalos regulares.

Benefícios da Gestão de Controle de Estoque:

- **Redução de Custos:** Evita custos desnecessários de armazenagem e deterioração de produtos.
- **Prevenção de Rupturas:** Assegura a disponibilidade contínua de produtos, evitando perda de vendas.
- **Melhoria no Atendimento ao Cliente:** Garante que os produtos estejam disponíveis quando necessários, aumentando a satisfação do cliente.
- **Eficiência Operacional:** Melhora a eficiência dos processos de compra, armazenagem e distribuição.

Uma gestão eficaz do controle de estoque é fundamental para o sucesso de qualquer empresa que lida com produtos físicos, garantindo operações mais fluidas e uma resposta ágil às demandas do mercado.

Sistema de Contagem de Estoque

Um sistema de contagem de estoque é crucial para garantir que uma empresa mantenha o controle preciso de seus produtos, evitando faltas e excessos. Existem diversos métodos e tecnologias que podem ser utilizados para a contagem de estoque, cada um com suas vantagens específicas. Aqui estão alguns dos principais sistemas de contagem de estoque:

1. Contagem Periódica:

- **Descrição:** Realiza contagens de estoque em intervalos regulares (mensal, trimestral ou anual).
- **Vantagens:** Fácil de implementar, adequado para empresas com poucos itens no estoque.
- **Desvantagens:** Pode causar interrupções nas operações durante a contagem e tem menor precisão comparada a métodos mais frequentes.

2. Contagem Cíclica:

- **Descrição:** Realiza contagens frequentes de pequenas porções do estoque em intervalos regulares.
- **Vantagens:** Minimiza interrupções, melhora a precisão do estoque e permite correções contínuas.
- **Desvantagens:** Requer mais recursos humanos e uma organização cuidadosa das contagens.

3. Sistema de Inventário Perpétuo:

- **Descrição:** Registra todas as entradas e saídas de estoque em tempo real, utilizando software de gestão de inventário.
- **Vantagens:** Oferece visibilidade contínua do estoque, alta precisão, e facilita a detecção de discrepâncias imediatas.
- **Desvantagens:** Pode ser caro para implementar e requer treinamento adequado dos funcionários.

4. Inventário Automatizado:

- **Descrição:** Utiliza tecnologias como RFID, códigos de barras e IoT para automatizar o rastreamento e a contagem de itens.
- **Vantagens:** Alta precisão, eficiência e redução de erros humanos.
- **Desvantagens:** Alto custo inicial de implementação e manutenção das tecnologias.

Tecnologias e Ferramentas de Apoio:

- **Software de Gestão de Estoque:** Sistemas informatizados que ajudam a registrar, monitorar e analisar os dados de estoque.
- **Leitores de Código de Barras e RFID:** Dispositivos que automatizam o processo de entrada e saída de mercadorias.
- **Sistemas de IoT:** Sensores e dispositivos conectados que monitoram continuamente o status e a localização dos produtos.

Benefícios de um Sistema de Contagem de Estoque Eficiente:

- **Redução de Erros:** Minimiza erros humanos e discrepâncias de inventário.
- **Eficiência Operacional:** Acelera os processos de contagem e atualização de dados de estoque.
- **Tomada de Decisões:** Fornece dados precisos para decisões estratégicas sobre compras, produção e vendas.
- **Satisfação do Cliente:** Garante a disponibilidade de produtos, melhorando o atendimento ao cliente.

Implementar um sistema de contagem de estoque eficiente é essencial para a gestão eficaz dos recursos de uma empresa, contribuindo para a redução de custos e a otimização das operações.

Efetuando a contagem de estoque

Efetuar a contagem de estoque de forma precisa e eficiente é crucial para manter a organização e a saúde financeira de uma empresa. Aqui está um guia passo a passo para realizar a contagem de estoque:

Passos para Efetuar a Contagem de Estoque

1. Planejamento:

- **Escolha do Método de Contagem:** Decida se vai usar contagem periódica, contagem cíclica ou inventário perpétuo.
- **Programação da Contagem:** Agende a contagem para um momento em que as operações sejam menos afetadas, como no final do dia ou durante períodos de baixa atividade.

2. Preparação do Ambiente:

- **Organização do Estoque:** Certifique-se de que os produtos estejam organizados e etiquetados corretamente.
- **Limpeza da Área de Estoque:** Mantenha a área de estoque limpa e acessível para facilitar a contagem.

3. Equipes de Contagem:

- **Designação de Funções:** Defina as equipes e atribua responsabilidades específicas, como contadores e verificadores.
- **Treinamento:** Garanta que todos os envolvidos saibam como usar os sistemas de contagem e entenderem o processo.

4. Realização da Contagem:

- **Etiqueta e Identificação:** Use etiquetas e códigos de barras para identificar os produtos de maneira clara.
- **Ferramentas de Contagem:** Utilize dispositivos como leitores de código de barras, planilhas eletrônicas ou software de gestão de estoque.
- **Contagem Física:** Conte fisicamente cada item no estoque, registrando as quantidades exatas.
- **Dupla Verificação:** Implemente um sistema de dupla verificação, onde uma segunda pessoa revisa as contagens feitas.

5. Registro e Verificação:

- **Registro de Dados:** Insira todas as contagens no sistema de gestão de estoque ou em planilhas específicas.
- **Comparação com Registros:** Compare os dados coletados com os registros existentes para identificar discrepâncias.

6. Análise e Ajustes:

- **Análise de Discrepâncias:** Investigue quaisquer diferenças significativas entre a contagem física e os registros do sistema.
- **Ajustes de Estoque:** Faça os ajustes necessários nos registros de estoque para refletir a contagem real.

7. Relatório Final:

- **Geração de Relatórios:** Prepare um relatório final detalhando os resultados da contagem de estoque, as discrepâncias encontradas e as ações corretivas tomadas.
- **Revisão e Aprovação:** Revise o relatório com os gerentes responsáveis e obtenha a aprovação para as ações propostas.

Benefícios de uma Contagem de Estoque Precisa

- **Redução de Erros:** Identifica e corrige erros no controle de estoque.
- **Otimização de Recursos:** Melhora a gestão do inventário, evitando excesso ou falta de produtos.
- **Decisões Informadas:** Fornece dados precisos para a tomada de decisões estratégicas e operacionais.
- **Satisfação do Cliente:** Garante a disponibilidade dos produtos, melhorando o atendimento ao cliente.

Efetuar uma contagem de estoque regular e precisa é fundamental para a eficiência operacional e a saúde financeira de uma empresa.

Lista de desvio na contagem de estoque

Identificar e corrigir desvios na contagem de estoque é essencial para manter a precisão dos registros e garantir a eficiência da gestão de inventário. Aqui está uma lista de possíveis desvios na contagem de estoque e suas causas comuns:

Possíveis Desvios na Contagem de Estoque

1. Erro de Contagem:

- **Causas:** Falta de atenção durante a contagem, contagem duplicada ou omissão de itens.
- **Soluções:** Implementar um sistema de dupla verificação e treinamentos periódicos para a equipe.

2. Itens Danificados ou Perdidos:

- **Causas:** Danos durante o manuseio, perdas devido a furtos ou extravios.
- **Soluções:** Melhorar os processos de manuseio e armazenamento, instalar câmeras de segurança e realizar inventários frequentes.

3. Recebimento Incorreto:

- **Causas:** Erros na recepção de mercadorias, como registro incorreto de quantidades recebidas.
- **Soluções:** Implementar procedimentos rigorosos de verificação durante o recebimento e usar tecnologias como RFID ou códigos de barras.

4. Registro Contábil Incorreto:

- **Causas:** Erros ao inserir dados no sistema de gestão de estoque.
- **Soluções:** Automatizar o processo de registro com sistemas integrados de gestão de estoque e realizar auditorias periódicas.

5. Erro de Etiquetagem:

- **Causas:** Etiquetas trocadas ou incorretas, códigos de barras ilegíveis.
- **Soluções:** Verificar regularmente a precisão das etiquetas e substituir etiquetas danificadas.

6. Movimentação não Registrada:

- **Causas:** Transferências internas não registradas, retirada de produtos sem registro.
- **Soluções:** Implementar um sistema rigoroso de controle de movimentação interna e garantir que todas as retiradas sejam registradas.

7. Variações Sazonais e Demandas Flutuantes:

- **Causas:** Flutuações na demanda que não são previstas corretamente.
- **Soluções:** Usar análises preditivas e ajustar os níveis de estoque com base nas tendências de demanda.

8. Contagem de Estoque Inadequada:

- **Causas:** Uso de métodos inadequados de contagem, como FIFO ou LIFO, que não se adaptam bem à natureza do estoque.
- **Soluções:** Adotar o método de contagem mais adequado para o tipo de produto e natureza do negócio.

Benefícios de Identificar e Corrigir Desvios

- **Precisão nos Registros:** Mantém registros de estoque atualizados e precisos.
- **Redução de Custos:** Evita perdas financeiras devido a erros e desvios.
- **Melhoria no Atendimento ao Cliente:** Garante a disponibilidade dos produtos, melhorando a satisfação do cliente.
- **Eficiência Operacional:** Otimiza o gerenciamento de inventário, permitindo uma operação mais fluida e eficiente.

Implementar medidas para identificar e corrigir esses desvios pode melhorar significativamente a precisão do controle de estoque, contribuindo para a saúde financeira e operacional da empresa.

Gerando lançamento de ajuste de estoque

gerando lançamento de ajuste do estoque conforme aprovação da lista de desvio

Para gerar o lançamento de ajuste de estoque conforme a aprovação da lista de desvios, siga os seguintes passos:

Passos para Lançamento de Ajuste de Estoque

1. Revisão da Lista de Desvios:

- **Validação:** Verifique e confirme a lista de desvios, incluindo todas as discrepâncias identificadas durante a contagem de estoque.
- **Aprovação:** Garanta que a lista tenha sido revisada e aprovada pelos responsáveis (gerentes de estoque, financeiro, etc.).

2. Preparação para Ajuste:

- **Documentação:** Prepare toda a documentação necessária, incluindo relatórios de contagem de estoque, justificativas dos desvios e aprovações.
- **Sistema de Gestão de Estoque:** Acesse o sistema de gestão de estoque que a empresa utiliza para registrar os ajustes.

3. Registro dos Ajustes:

- **Entrada no Sistema:** Insira as informações no sistema de gestão de estoque. Isso pode incluir as seguintes etapas:
 - **Seleção do Item:** Selecione o item que necessita de ajuste.
 - **Quantidade Atual:** Registre a quantidade atual no sistema.
 - **Quantidade Ajustada:** Insira a nova quantidade ajustada conforme a lista de desvios.
 - **Motivo do Ajuste:** Adicione uma descrição do motivo do ajuste (ex.: ajuste de contagem, item danificado, perda, etc.).

4. Verificação e Conferência:

- **Revisão dos Lançamentos:** Revise todos os lançamentos de ajuste para garantir que não haja erros.
- **Conferência Física:** Realize uma contagem física dos itens ajustados para confirmar que o estoque atualizado corresponde à quantidade física.

5. Atualização dos Registros Contábeis:

- **Impacto Financeiro:** Registre o impacto financeiro dos ajustes de estoque nas contas contábeis apropriadas.
- **Relatórios Contábeis:** Gere relatórios financeiros atualizados que reflitam os ajustes de estoque.

6. Comunicação:

- **Notificação Interna:** Informe as equipes relevantes (vendas, compras, finanças) sobre os ajustes realizados para garantir que todas as áreas estejam cientes das alterações no estoque.
- **Documentação:** Mantenha registros detalhados dos ajustes de estoque para auditorias futuras.

Benefícios de um Lançamento de Ajuste Bem Executado

- **Precisão no Controle de Estoque:** Garante que os registros de estoque estejam corretos e atualizados.
- **Melhoria na Gestão Financeira:** Reflete com precisão o valor do estoque e seu impacto nas finanças da empresa.
- **Transparência e Conformidade:** Facilita auditorias e garante conformidade com as normas contábeis e regulatórias.

Implementar um processo estruturado e detalhado para o lançamento de ajustes de estoque é fundamental para a manutenção da integridade dos registros de inventário e a saúde financeira da empresa.